

Ski-Club Luron
Compte-rendu de la réunion mensuelle du Comité
Lundi 3 octobre 2016

Présents : Mathieu P., Jean Claude P, François M., Véronique T, Christine Y.,
Patrick B, Quentin N, Jean Paul C, Mezz, Nicolas R, Rémy A
Excusés : Isabelle P-C., Sylvie S, Daniel S, Laurent T, Delphine M,

SUJETS	INFORMATIONS / A FAIRE
Retour sur Assemblée Générale	<ul style="list-style-type: none"> • Forte participation des licenciés, • Quelques nouvelles familles dont certaines suite à la présence du SCL dans le hall du LECLERC lors de la journée du 24 septembre 2016. • Il faudrait un micro pour l'année prochaine • Difficulté pour les comptes, prévoir un support papier (ordre du jour et compte de résultat) pour l'année prochaine. • Renouveler le repas des encadrants après l'AG (à la charge des membres). • Les comptes (document Mathieu) seront édités sur le site (Isabelle)
Election et statut	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir de travailler sur une mise à jour des statuts. • Il est rappelé que dans les statuts du SCL le bureau est élu par le comité de direction, ce bureau doit comporter 6 membres au minimum : 1 président – 1 vice président - 1 trésorier - 1 secrétaire – 2 membres, ce bureau doit être renouvelé par tiers tous les ans (tirage au sort si aucune démission), les candidats sortant peuvent se représenter. • Nous recensons 1 démissionnaire : François Martelet, 1 autre membre est désigné par le sort : Christine YODER • Sont candidats au poste à renouveler <ul style="list-style-type: none"> - Président : Patrick BELLEFLEUR, élu - Vice président : François MARTELET élu - Secrétaire : Isabelle PROUST CABRERA - Trésorier : Mathieu PAQUELET - Membre (secrétaire adjointe) : Christine YODER élue - Membre : (vérification ticket, aide trésorier...) : Quentin NOIROT élu
Bourse aux Skis 2015 Dates et heures	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel des dates : vendredi 11 novembre de 16 heures à 19 heures dépôt du matériel une fiche de dépôt sera téléchargeable sur le site Mathieu se charge de la mettre à jour et l'envoyer à Isabelle pour mise en ligne, • Intersport viendra déposer son matériel pour la location le vendredi • Prévoir une liste des membres du SCL (Christine): rappel gratuit pour les membres et 50 centimes par articles déposés pour les non membres, • Samedi 12 novembre : mise en place du matériel de 6h30 à 9 heures, • Mathieu envoie les courriers de confirmation et horaires de dépôts à tous les fournisseurs • François se charge de récupérer les clés pour le Wend – vente et inscription de 9 à 18 heures • Dimanche 13 novembre : vente de 10 à 16 heures, récupération des invendus à partir de 16 heures

Bourse aux Skis 2015 Inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Les inscriptions seront gérées par Isabelle P et Christine Y, Christine Y se charge d'imprimer quelques exemplaires papiers. Il est rappelé que l'ensemble du dossier est téléchargeable sur le site du ski club. • Il faudra des volontaires pour prendre le relai pour être 2 au stand inscription
Bourse aux Skis 2015 Publicité	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un article sur l'AG et rappeler la bourse aux skis (Christine), envoyer à l'Est Républicain pour parution avant la bourse. • Christine a mis l'évènement sur le site de l'utile à tous et sur la haute-saone.com • Mathieu se charge du site de la commune de Lure • François se charge des affiches et de l'Est républicain • Mezz s'est chargé de mettre à jour les dates des banderoles, François se charge de la demande à la Mairie. • Jpaul, Jean Claude et Matthieu et François se chargent de la mise en place des banderolles début novembre (en face de St Anne/rond point Ikea/rond point de Roye/rond point Magny Vernois/Luxeuil rd point de saint sauveur) • Patrick se charge de réaliser des affiches téléchargeables sur le site et diffuser largement. • Patrick se charge de faire des flyers pour diffusion centres commerciaux et commerçants (il les apportera à la réunion de début novembre) – diffusion à déterminer à la prochaine réunion
Bourse aux Skis 2016 logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Karine et Delphine se charge de l'imprimante pour le vendredi soir et Wend • Fond de caisse : trois fonds de caisse (inscriptions et 2 ventes). François commandera les trois fonds et les récupérera le jeudi 10 novembre 2016 • Portant et porte manteau : Patrick se charge de les mettre dans la remorque ainsi que les skis, Jean Paul récupère la remorque vendredi après midi, • Patrick a réalisé de nouveaux portant à skis • Cintres : François voit avec l'ALIF • Jean Claude emmène des supports à Skis pour le vendredi soir • Prévoir ficelles, ciseaux, étiquettes autocollantes, calculatrice, feuille de vente, des rivesants colliers plastiques, tournevis pour réglage, W40, nettoyant pour chaussures, torchons, liquide vaisselle, produits ménagers • Mathieu se charge de racheter un pistolet vêtement et gomettes • Mathieu se charge de faire des copies des feuilles de dépôt particulier (une cinquantaine) – deux carnets de vente pour deux caisses – étiquettes jaunes autocollantes et non autocollantes pour les vêtements • Prévoir des tables de correspondance taille chaussures : Mathieu s'en charge • Se renseigner sur le plan vigipirate à mettre en place (voir avant la prochaine réunion avec la Mairie – François) • François s'occupe de la déclaration préalable et dépôt du formulaire CERFA en Mairie, Mathieu lui remplit le CERFA ad'hoc • Prévoir café (percolateur JC) et croissants et pain (Véro)– Mezz s'occupe d'acheter (liste à faire avec Mathieu) de ce qu'il faut pour les repas de midi. • Pour assurer la sécurité du site Mathieu dormira sur place.
Bourse aux skis	<ul style="list-style-type: none"> • Le club rappelle que la manifestation nécessite l'engagement de ses bénévoles pour la réussite de l'évènement, un planning doodle sera envoyé à tous les encadrants (Christine). Les plannings seront définis à la prochaine réunion en fonction du nombre de bénévoles et des postes

	à combler (déchargement, inventaire, inscription, caisses, sécurité, vente,...)
Bourse aux Skis - Ventron	<ul style="list-style-type: none"> • François contacte la station du Ventron pour voir si donation skis,
Licences à faire	<ul style="list-style-type: none"> • Isabelle doit faire les licences de : • Patrick président et Isabelle secrétaire pour FFS • José et David de Saint Loup pour stage moniteurs • Tom ROGER, Mathilde TAPIN, Quentin HEREDIA, Lisa BELLEFLEUR, Maxime PHEULPIN, Véronique TRIMAILLE pour stage Solden • Isabelle envoie un mail aux familles concernées pour avoir montants licences dossiers complets avant départ.
Ticket	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir une liste afin de vérifier que les tickets soient bien donnés à chaque sortie – prévoir la liste des enfants montés en voiture sur la liste des moniteurs • Prévoir deux caisses pour les points de vente (intersport et vêtements ULMANN)
Local	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir une signalétique pour trouver facilement l'entrée du local, Patrick s'en charge
Commissaire aux comptes	<ul style="list-style-type: none"> • Demander à Valérie Denizot si elle souhaite continuer la vérification des comptes. • Prévoir un remerciement à Valérie pour le temps qu'elle consacre à ces vérifications (Véro s'en occupe, passage à la Bourse)
Information	<ul style="list-style-type: none"> • Jean Claude informe les membres de son nouveau numéro 06 18 41 27 80
Saison 2016 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Afin de préparer au mieux la nouvelle saison, un mail sera envoyé aux encadrants pour savoir qui continue la saison prochaine.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Mezz regarde pour une formation snow board pour envisager l'encadrement éventuelle d'un groupe • José partira en stage MF2 cet automne ainsi que David en MF1 • Patrick se renseigne sur les recyclages moniteurs (qui, où, quand) pour la prochaine réunion
Réunions du Club	<ul style="list-style-type: none"> • Prochaine réunion le lundi 7 novembre 2016 (présence TRES souhaitable de tous pour dernière mise au point logistique bourse et préparation de la saison 2016 – 2017).